Liste des pièces projet, administratives et comptables a fournir

DOSSIER CLASSIQUE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pièces OBLIGATOIRES[[1]](#footnote-2) / Complétude du projet :** En l’absence de ces pièces, le dossier sera considéré comme incomplet et ne sera pas traité dans l’attente de la complétude. | **A fournir par** | **Pièce jointe** | **Sans objet** |
|  |  |  |  |
| Présentation du projet (cf. PJ1 Trame dossier)  | Porteur | **[ ]**  |  |
| La fiche descriptive du porteur de projet (cf. PJ2) | Porteur | **[ ]**  |
| Les fiches de présentation des partenaires du projet (cf. PJ3) | Partenaire(s) bénéficiaires et associés | **[ ]**  |
| La fiche de synthèse du projet (cf. PJ4) | Porteur | **[ ]**  |
| Le tableau de financement (cf. PJ5) | Porteur | **[ ]**  |
| Indicateurs d’objectifs du projet (onglet par projet et par bénéficiaire) (cj PJ6) | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaires | **[ ]**  |  |
| Un business plan établi pour une période d’au moins 5 ans (cf PJ 10) | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) | **[ ]**  |  |
| Lettre de transmission du dossier de projet à la (ou les) DRAAF concernée(s) ainsi qu’au(x) Conseil(s) Régional (Régionaux) | Porteur | **[ ]**  |
| Preuves de partenariat nécessaire pour la notation des projets :* Contrats amont/aval entre les différents maillons de la filière : agriculteurs, transformateurs ou metteurs en marché, distributeurs
* Lettres d’engagement mutuel
* Prises de parts au capital des entreprises porteuses ou partenaires des différents maillons de la filière

Etc. | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) et associé(s) | **[ ]**  |
| Documents comptables : - liasses fiscales des 3 derniers exercices pour les entreprises- rapports du commissaire aux comptes (ou de l'expert-comptable) | Porteur et Partenaire(s) bénéficiaire(s) | **[ ]**  | **[ ]** *Si création d’entreprise* |
| Comptes consolidés des 3 derniers exercices **dans le cas des groupes et des grandes entreprises** | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) | **[ ]**  | **[ ]** *Si PME sans groupe* |

*NB : Les pièces seront recevables si elles sont remplies correctement et signées lorsque la signature du représentant légal est requise.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pièces complémentaires à fournir dès que possible** | **A fournir par** | **Pièce jointe** | **Sans objet** |
| Preuve de l’existence légale : K-bis ou exemplaire des statuts avec la copie de la publication au Journal Officiel (ou récépissé de déclaration en préfecture) du porteur et de ses partenaires bénéficiaires | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) et associé(s) | **[ ]**  |  |
| Le RIB du porteur de projet et des partenaires bénéficiaires | Porteur ; Partenaires bénéficiaires | **[ ]**  |
| Liste des aides publiques perçues dans les 3 années précédant la signature du présent formulaire (origine, objet et montant) | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) | **[ ]**  | **[ ]** *Si création d’entreprise* |
| Attestation *de minimis* (cf. PJ8) | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) | **[ ]**  |  |
| Liste des prestations\_ aide aux services de conseil règlement agricole (cf PJ 9) | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) | **[ ]**  | **[ ]** *Si pas d’investissements en prestation de conseil agricole* |
| Devis | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) | **[ ]**  |  |
| Fiches de poste | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) | **[ ]**  | **[ ]** *Si pas de recrutement* |

*NB : Les pièces seront recevables si elles sont remplies correctement et signées lorsque la signature du représentant légal est requise.*

1. [↑](#footnote-ref-2)