Liste des pièces projet, administratives et comptables à fournir

Document d’AIDE AU MONTAGE DE DOSSIER

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pièces OBLIGATOIRES** / **Complétude du projet :** En l’absence de ces pièces, le dossier sera considéré comme incomplet et ne sera pas traité dans l’attente de la complétude | **A fournir par** | **Pièce jointe** | **Sans objet** |
|  |  |  |  |
| Trame du Document d’Aide au Montage de Dossier (DAMD) | Porteur |  |  |
| La fiche descriptive du porteur de projet (demandeur de l’aide au montage de dossier) (cf. PJ2) | Porteur |  |  |
| Le tableau de financement (cf. PJ5) | Porteur |  |  |
| Documents comptables :  - liasses fiscales des 3 derniers exercices pour les entreprises  - rapports du commissaire aux comptes (ou de l'expert-comptable) | Porteur et Partenaire(s) bénéficiaire(s) |  | *Si création d’entreprise* |

*NB : Les pièces seront recevables si elles sont remplies correctement et signées lorsque la signature du représentant légal est requise.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pièces complémentaires à fournir dès que possible** | **A fournir par** | **Pièce jointe** | **Sans objet** |
| Preuve de l’existence légale : K-bis ou exemplaire des statuts avec la copie de la publication au Journal Officiel (ou récépissé de déclaration en préfecture) du porteur de projet | Porteur |  |  |
| Le RIB du porteur de projet | Porteur |  |
| Devis | Porteur, Partenaire(s) bénéficiaire(s) |  |  |

*NB : Les pièces seront recevables si elles sont remplies correctement et signées lorsque la signature du représentant légal est requise.*